

Sprawozdanie z pracy Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych  
Rady Miejskiej w Wasilkowie za 2023 rok

Komisja Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie odbyła w 2023 roku osiem posiedzeń na których wydała 33 opinie projektów uchwał. Skład osobowy Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Wasilkowie w 2023 roku nie uległ zmianie. Na dzień 31.12.2023 r. w skład Komisji wchodziło 8 członków.

Podczas pracy w 2023 roku Komisja zajmowała się między innymi takimi tematami jak:

- bieżące opiniowanie uchwał przedkładanych na sesje Rady miejskiej z zakresu prac Komisji,
- informacja z działalności organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Wasilków,
- plan pracy MOAK w Wasilkowie na 2023 rok,
- plan pracy Biblioteki Publicznej w Wasilkowie na 2023 rok,
- sprawozdaniem z działalności: MOPS w Wasilkowie, MOAK w Wasilkowie, Biblioteki Publicznej w Wasilkowie,
- sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
- wyniki rekrutacji do przedszkola samorządowego,
- organizacją żywienia uczniów w szkołach i przedszkolu oraz organizacją dożywiania uczniów wymagających wsparcia,
- zmianami do regulaminu budżetu obywatelskiego,
- propozycje do projektu budżetu na 2023 rok.

W posiedzeniach Komisji uczestniczyli Dyrektorzy, Kierownicy jednostek podległych Urzędowi Miejskiemu w Wasilkowie, jak również przedstawiciele Urzędu, specjaliści, goście jak również mieszkańcy w sprawach ich dotyczących.

Przewodniczący Komisji  
Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych  
Rady Miejskiej w Wasilkowie





Załącznik Nr .....<sup>1</sup>.....

do protokołu Nr 40/2024.....


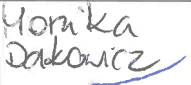
z dnia 19 lutego 2024 r.

## LISTA OBECNOŚCI

Członków Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych

Rady Miejskiej w Wasilkowie

na posiedzenia w dniu 19 lutego 2024 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Bojanowski Łukasz Marcin	
2.	Jakuć Magdalena	
3.	Kojło Marek	
4.	Krakowiecki Karol	
5.	Lewkowicz Robert	
6.	Pszczółka Anna	
7.	Szmurło Adam	
8.	Targońska-Dakowicz Monika	





# Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie

Załącznik Nr 4 2

do protokołu Nr 40/2024

z dnia 19 lutego 2024r.



## Plan działań Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie na rok 2024

W celu realizacji statutowych zadań Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury, do których głównie należy organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej w zakresie upowszechniania kultury na terenie Gminy Wasilków oraz animacja rozwoju aktywności społecznej mieszkańców Gminy poprzez działania skierowane na rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców, promocję działań kulturalnych oraz tworzenie optymalnych warunków społecznego dostępu do kultury, turystyki i rekreacji, w 2024 roku planowane są następujące działania i wydarzenia:

### **Organizacja następujących wydarzeń:**

1. Dzień Babci i Dziadka
2. Obchody 3 maja
3. Piąty Nadrzeczny Salon Ambientu
4. Dni Wasilkowa
5. Reggae Day
6. Potańcówki
7. Kino Plenerowe
8. Święto Wólki
9. Festyn Rodzinny Rybniki
10. Festyn w Sochoniach
11. Festyn w Jurowcach
12. Festyn w Nowodworcach
13. Festyn w Dąbrówkach
14. Festyn w Osowiczach
15. Festyn w Studziankach
16. Festyn w Horodniance
17. Jubileusz zespołu Dąbrówka
18. Dożynki
19. XX Międzynarodowy Festiwal Muzyki Organowej i Kameralnej
20. Koncert Orkiestry





## Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie



21. Złote Gody
22. Dzień Seniora
23. Rocznica nadania praw miejskich
24. Warsztaty słowiańskie
25. Dzień Mamy
26. Dzień Taty
27. Dzień Dziecka
28. Dzień Kobiet
29. Spotkania grupy fotograficznej Krajobraźnia
30. Spotkania gier bitewnych Age of Sigmar
31. Spotkanie z grami bez prądu (planszówki)
32. Tribute to Adam
33. Obchody 11 listopada
34. Jarmark Bożonarodzeniowy
35. Festiwal Rzeka Ognia
36. Żeglarski Trakt
37. Wydarzenia będące inicjatywami mieszkańców zgłaszane w ciągu roku
38. Sylwester Miejski
- 39.

### **oraz podejmowania następujących działań:**

1. Reorganizacja pracy Miejskiego Ośrodka Kultury poprzez wydłużenie godzin pracy oraz zwiększenie dostępności Ośrodka przy jednoczesnym poszerzaniu oferty kulturalnej oraz oferty zajęć dodatkowych i warsztatów
2. Dalsza adaptacja wynajętego budynku na potrzeby statutowej działalności Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie poprzez wydzielenie części biurowej oraz dostosowania pomieszczeń na potrzeby prowadzenia zajęć i warsztatów, osiedlowej kawiarenki, pracowni muzycznej, sali wystaw oraz części magazynowej.
3. Zwiększenia dostępności świetlic wiejskich na terenie Gminy Wasilków poprzez realizację większej liczby zajęć i warsztatów oraz umożliwiania swobodnego korzystania z obiektów pod nadzorem pracowników MOAK (etatowych oraz na umowy zlecenie) poza terminem stałych zajęć realizowanych w świetlicach.









## Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie



4. Zwiększanie aktywności i partycypacji mieszkańców gminy Wasilków w realizacji działań realizowanych przez Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie poprzez organizację szkoleń, warsztatów oraz spotkań mających na celu sieciowanie oraz tworzenie oddolnych grup inicjatywnych.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury  
w Wasilkowie  
Karol Świątlicki

.....  
Data i podpis Dyrektora MOAK w Wasilkowie



## Plan pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wasilkowie na rok 2024

### 1. Działania animujące czytelnictwo

- ✓ Prowadzenie lekcji bibliotecznych dla przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych
- ✓ Prowadzenie programów czytelniczych dla dzieci z przedszkoli- cykliczne zajęcia wprowadzające do korzystania z zasobów biblioteki:
  - „Literacka akademia”
  - „Podróże z robotem Photon”
  - „Mam tę moc- moje emocje”
  - „Tajemnica- to lubię- o literaturze detektywistycznej dla dzieci”
- ✓ Prowadzenie zajęć bibliotecznych w nawiązaniu do wydarzeń- np. Światowy Dzień Książki, Tydzień Bibliotek, Światowy Dzień Poezji, Światowy Dzień Pisarza, itp.
- ✓ Realizacja wspólnie z Książnicą Podlaską i Biblioteką Publiczną Powiatu Białostockiego spotkań autorskich dla dzieci, młodzieży i dorosłych czytelników
- ✓ Wprowadzenie zajęć dla dzieci „Literackie przygody z muzyką”

Działania animujące czytelnictwo mają na celu uzyskanie poprawy świadomości czytelniczej i wzrost liczby czytelników biblioteki.

- ### 2. Księgozbiór-
- zakup księgozbioru zgodnie z zapotrzebowaniem czytelników biblioteki, uzupełnianie bazy audiobooków, umożliwienie dostępu do bazy Legimi zgodnie z oczekiwaniami użytkowników.

### 3. Obsługa czytelników

- ✓ Usprawnianie elektronicznej bazy biblioteki, wprowadzanie nowych usług
- ✓ Monitorowanie, usprawnianie i dopasowywanie do potrzeb użytkowników bazy e- booków i audiobooków Legimi
- ✓ Tworzenie cyfrowego archiwum lokalnego
- ✓ Dostosowanie działań biblioteki do oczekiwań i potrzeb użytkowników niepełnosprawnych i seniorów poprzez dostarczanie książek do domu

### 4. Realizacja projektów

- ✓ Udział w realizacji projektów skierowanych do bibliotek- m.in. „Mała książka-wielki człowiek”, „Jak nie czytam, jak czytam”.
- ✓ Udział w Programie Rozwoju Bibliotek- edycja 5.
- ✓ Realizacja projektu „Akademia klimatyczna”- szkolenia, warsztaty, działania lokalne w zakresie edukacji klimatycznej
- ✓ Aplikowanie do programów skierowanych do instytucji kultury- m.in. program Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego- Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa "Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych”.

## **5. Współpraca**

- ✓ Współpraca z Książnicą Podlaską i Biblioteką Powiatu Białostockiego, m.in. przy realizacji przedsięwzięcia „Przystanek z książką” dla wybranych bibliotek powiatu białostockiego- warsztaty literackie oraz spotkania autorskie dla dzieci.
- ✓ Współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami- Towarzystwem Przyjaciół Ziemi Wasilkowskiej im. ks. Wacława Rabczyńskiego, Fundacją Sąsiedzi, Kreatywny Wasilków.
- ✓ Współpraca z instytucjami kultury- m.in. w zakresie działań edukacyjnych- zajęć dla dzieci realizowanych w bibliotece, udostępniania zasobów- wystaw w bibliotece.
- ✓ Współpraca z przedszkolami i szkołami z gminy Wasilków przy realizacji projektów oraz konkursów, np. recytatorskich, historycznych.
- ✓ Współpraca z bibliotekami publicznym z powiatu białostockiego.

## **6. Promowanie literackiej twórczości regionalnej oraz historii regionu, w szczególności miasta i gminy Wasilków**

- ✓ Wsparcie działań wydawniczych lub ich realizacja w zakresie twórczości literackiej dotyczącej naszego regionu, w szczególności miasta i gminy Wasilków
- ✓ Realizacja spotkań autorskich ze szczególnym uwzględnieniem osób związanych z regionem.

- ✓ Wspieranie, inicjowanie i realizacja działań polegających na promowaniu wybitnych osobowości z dziedziny sztuki, kultury, nauki, edukacji, związanych z gminą Wasilków

#### **7. Akcje- ferie- wakacje w bibliotece**

- ✓ Realizacja zajęć w czasie wolnym od nauki dla dzieci ze szkół w Wasilkowie

#### **8. Realizacja kolejnych edycji Festiwalu im. Nory Ney oraz Festiwalu „Literackie Podróże”.**

#### **9. Udział w ogólnopolskich akcjach**

- ✓ Narodowe Czytanie
- ✓ Noc Bibliotek
- ✓ Tydzień Bibliotek

#### **10. Dostępność w bibliotece.**

Stwarzanie warunków w zakresie dostosowania działań pod względem dostępności dla osób niepełnosprawnych.



Załącznik Nr 4  
do protokołu Nr 40/2024  
z dnia 19 lutego 2024

**M.-Gm. Wasilków**  
Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

**Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego**

Nazwa województwa	podlaskie						
Nazwa powiatu	białostocki						
Nazwa gminy	WASILKÓW						
WVK	20	PK	02	GK	13	GT	3
kod TERYT							

od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia .....  
do dnia 31 grudnia (B2)

Lp.	Nauczyciele, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy	Wskaźniki, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy	Średnie wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy		Średnia liczba etatów nauczycieli		Liczba mieszalecy obowiązywania kwoty bazowej B1 w roku podlegającym analizie	2023	Kwota bazowa (zgodnie z ustawą budżetową na rok podlegający analizie)	Kwota różnicy
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	nauczycieli początkujący	120%	4 777,86	0,00	47,47	0,00	2 721 660,17	2 882 598,22	160 938,05	
2	nauczycieli mianowanych	144%	5 733,43	0,00	44,42	0,00	3 056 147,53	3 209 308,27	153 160,74	
3	nauczycieli dyplomowanych	184%	7 326,05	0,00	124,58	0,00	10 952 151,71	11 952 185,82	1 000 034,11	

2024.01.19

(data sporządzenia  
sprawozdania)

*Inspektor ds. Jakości*  
*Michał*  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe  
osoby sporządzającej sprawozdanie)

*Zup. Burmistrza*

*Dominika Obcz-Lenkiewicz*  
*Zastępcą Burmistrza*  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe  
osoby zatwierdzającej sprawozdanie<sup>1)</sup>)

<sup>1)</sup> Należy wpisać przedstawiciela organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 ustawy.

